

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา												ความก้าวหน้า
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย	
๑. กิจกรรมตามโครงการบริหารและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล														
๑.๑ กิจกรรมบริหารบุคลากร														
<ul style="list-style-type: none"> การบริหารเงินเดือนและสวัสดิการ 	พนักงานทุกระดับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	มีการเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการตามระบบด้วยความถูกต้องมีการเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการตามระบบด้วยความถูกต้อง
<ul style="list-style-type: none"> การสรรหาบุคคลรองรับภารกิจที่สำคัญ 	หน่วยงานที่ต้องการบุคลากร	/	/											<ul style="list-style-type: none"> มีการสรรหาพนักงานรับภารกิจทดแทนและเพิ่มเติม ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารสังคม ผู้ประสานงานเขตสุขภาพ มีการจัดสรรอัตรากำลังและโครงสร้างองค์กรตามผลการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา												ความก้าวหน้า
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย	
<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะกรรมการคน 	คณะกรรมการคน			/		/		/			/			มีการประชุมคณะกรรมการคนเพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการบริหารงานที่มีส่วนร่วม จำนวน ๒ ครั้ง
๑.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล														
<ul style="list-style-type: none"> การจัดสรรอัตราจ้างและโครงสร้างองค์กรตามผลการวิเคราะห์ภาระงานและอัตราจ้าง 	พนักงานทุกระดับ	/	/											มีการจัดสรรอัตราจ้างและโครงสร้างองค์กรตามผลการวิเคราะห์ภาระงานและอัตราจ้าง
<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาทางเลือกการพัฒนาสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงาน สช. 	พนักงานทุกระดับ						/	/	/					<ul style="list-style-type: none"> มีการศึกษาเพื่อทบทวนสิทธิประโยชน์ กู้ยืมและสวัสดิการของพนักงาน สช. ให้สอดคล้องกับ มติ ครม. เรื่องการเจ็บป่วยฉุกเฉินภาวะวิกฤติ และคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว มีการแก้ไขระเบียบบริหารงานบุคคล ในการ วิธีการโอนเงินเดือนของผู้ที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่ง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน และแก้ไขสวัสดิการที่ไม่สอดคล้องกับ กม.แรงงาน

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา												ความก้าวหน้า	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบประเมินผลและจัดประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 	พนักงานทุกระดับ		/	/									/	/	มีการปรับปรุงการเชื่อมโยงการรายงานรายไตรมาส กับ การรายงานผลการประเมินให้เป็นรายงานด้วยระบบเดียวกัน
<ul style="list-style-type: none"> การ Implement ระบบ HRIS ที่สำคัญเช่นระบบการพัฒนาบุคลากร ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 	พนักงานทุกระดับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	การเตรียมการศึกษารูปแบบโปรแกรม HRIS ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนารายการสมรรถนะในเรื่องทักษะ Digital ในสมรรถนะหลักของ สช. เพื่อใช้วัดระดับสมรรถนะและเป็นเครื่องมือการประเมินการพัฒนาทักษะด้าน Digital ของบุคลากร (กิจกรรมนี้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการพัฒนาระบบราชการขององค์กรมหชนแบบก้าวกระโดด (Exponential Growth) เพื่อไปสู่ สช. ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒) 	พนักงานทุกระดับ		/												มีการพัฒนารายการสมรรถนะในเรื่องทักษะ Digital ในสมรรถนะหลักของ สช. เพื่อใช้วัดระดับสมรรถนะและเป็นเครื่องมือการประเมินการพัฒนาทักษะด้าน Digital ของบุคลากร
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความพึงพอใจและบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร 	พนักงานทุกระดับ										/	/	/		กำหนดวันประเมินความพึงพอใจ และบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา												ความก้าวหน้า
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย	
๒. กิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและจัดการความรู้บุคลากร สช.														
๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายสำนัก People Plan และ รายบุคคล (Individual Development Plan) (กิจกรรมนี้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการพัฒนาองค์กรและบุคลากรขององค์กรมหาชนแบบก้าวกระโดด (Exponential Growth) เพื่อไปสู่ สช. ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒)	พนักงานทุกระดับ	/	/											<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายสำนัก People Plan และ รายบุคคล Individual Development Plan รวมทั้งแผนพัฒนาบุคลากรรายสำนัก ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง
๒.๑ การพัฒนาความรู้จากการทำงาน (เรียนรู้และพัฒนาจากการทำงาน) : เน้นการพัฒนาความรู้จากการทำงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของตนเอง โดยมีหัวหน้างานทุกระดับสื่อสารสร้างความเข้าใจแผนการพัฒนา/มอบหมายงาน และ Coaching การเรียนรู้ เน้นการพัฒนาสมรรถนะเรื่องการคิดเชิงกลยุทธ์ การทำงานเชิงรุก ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา (กิจกรรมนี้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กรและบุคลากรขององค์กรมหาชนแบบก้าวกระโดด (Exponential Growth) เพื่อไปสู่ สช. ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒)	พนักงานทุกระดับ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		บุคลากรได้ดำเนินการพัฒนาความรู้จากการทำงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลได้จัดทำสรุปแผนการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานใช้ในการติดตามและสนับสนุนการพัฒนาของบุคลากร

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา												ความก้าวหน้า	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
๒.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการทำงานที่สำคัญ	พนักงานทุกระดับ														
<ul style="list-style-type: none"> การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารในการบริหารจัดการทีม/คน : สมรรถนะภาวะผู้นำ 	พนักงานกลุ่มบริหาร			/		/		/			/				<ul style="list-style-type: none"> จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารในการบริหารจัดการทีม/คน : สมรรถนะภาวะผู้นำ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
<ul style="list-style-type: none"> การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดเชิงยุทธศาสตร์ : สมรรถนะความคิดเชิงกลยุทธ์ (กิจกรรมนี้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการพัฒนางานองค์กรและบุคลากรขององค์กรมหาชนแบบก้าวกระโดด (Exponential Growth) เพื่อไปสู่ สช. ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒) 	พนักงานทุกระดับ	/		/		/		/		/		/		<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดเชิงยุทธศาสตร์ : สมรรถนะความคิดเชิงกลยุทธ์ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ 	
<ul style="list-style-type: none"> แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสมรรถนะหรือประเด็นสำคัญที่จำเป็น เช่น <ul style="list-style-type: none"> เรื่องทักษะด้านดิจิทัล การทำงานด้านวิชาการ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (การสื่อสาร) 	พนักงานกลุ่มวิชาการ				/			/			/		<p>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการอ่านหนังสือเพื่อเพิ่มแรงบันดาลใจในการทำงาน ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ 		

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา												ความก้าวหน้า
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย	
<ul style="list-style-type: none"> • กฎหรือระเบียบข้อบังคับด้านการบริหารที่ควรรู้ <p>(กิจกรรมนี้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการพัฒนองค์กรและบุคลากรขององค์กรมหาชนแบบก้าวกระโดด (Exponential Growth) เพื่อไปสู่ สช. ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒)</p>														<ul style="list-style-type: none"> • แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องหลักการเขียน TOR บทบาทหน้าที่ของกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ • แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง งานบันดลใจ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ <ul style="list-style-type: none"> • แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การสื่อสารที่คน สช. ควรรู้ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ • อบรม Digital Literacy and Digital Transformation ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ • อบรม Knowledge Capturing เทคนิคการถอดบทเรียนเพื่อการสื่อสาร ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ • อบรมการพัฒนาทักษะพี่เลี้ยง (Mentoring Program) ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา												ความก้าวหน้า
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย	
														<ul style="list-style-type: none"> • อบรมหลักสูตร Visual Thinking ในวันที่ 4 มิถุนายน ๒๕๖๒ • อบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมการสอบ ToEIC วันที่ ๓๑ กรกฎาคม และ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ • อบรมหลักสูตร Info-Graphic 23-24 กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒.๓ กิจกรรมสนับสนุนระบบเรียนรู้งานภายในสำนัก / ส่วนงาน	พนักงานทุกระดับ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	มีการกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักวางแผนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบการเรียนรู้งานภายในสำนักของตนเอง ในแผนบุคลากรรายสำนัก
๒.๔ กิจกรรม KM Day : เพื่อสรุปบทเรียน/ความรู้จากการทำงานของสำนักต่างๆ (กิจกรรมนี้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการพัฒนองค์กรและบุคลากรขององค์กรมหาชนแบบก้าวกระโดด (Exponential Growth) เพื่อไปสู่ สช. ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒)	พนักงานทุกระดับ										/			จัดกิจกรรม KM Day แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้หลักขององค์กร
๒.๕ การรณรงค์และขับเคลื่อนธรรมเนียมและค่านิยมร่วมขององค์กร		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> • มีแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนธรรมเนียมและค่านิยมองค์กรเพื่อ

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา												ความก้าวหน้า	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
(กิจกรรมนี้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการพัฒนองค์กรและบุคลากรขององค์กรมหาชนแบบก้าวกระโดด (Exponential Growth) เพื่อไปสู่ สช. ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒)															ทำหน้าที่ในการรณรงค์และขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร
๒.๖ กิจกรรมส่งบุคลากรอบรมภายนอก (เพื่อพัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน) โดยค้นหาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อส่งเข้าอบรมตามความเหมาะสมตามแผนการพัฒนา (IDP) (กิจกรรมนี้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการพัฒนองค์กรและบุคลากรขององค์กรมหาชนแบบก้าวกระโดด (Exponential Growth) เพื่อไปสู่ สช. ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒)	พนักงานทุกระดับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ส่งพนักงานไปอบรมภายนอก ดังนี้
															<ul style="list-style-type: none"> • การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเงินการคลังภาครัฐ • หลักสูตรการ The Big Data Ecosystem • หลักสูตรการ Infographic Presentation Training and Workshop • หลักสูตรเทคนิคการเขียนบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ • หลักสูตร The Art & Science of

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา												ความก้าวหน้า
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย	
														<p>Content Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 58 หลักสูตรปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หลักสูตร HR Data Analysis with Excel Dashboard (การวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลงาน HR ด้วย Excel Dashboard) กรรมฐานเบื้องต้นหลักสูตร 7 วัน (ไป-กลับ) รุ่นที่ 61 หลักสูตร นพลักษณะขั้นต้น อบรมโครงการปันความรู้ “วิธีวิทยาการวิจัยเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง” ประจำปี 2562

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา												ความก้าวหน้า	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
															<ul style="list-style-type: none"> • อบรมหลักสูตร HR วิธี FA • อบรมหลักสูตรจิตวิทยาการสัมภาษณ์และการคัดเลือก • อบรมหลักสูตร Digital Marketing in Action
๒.๗ กิจกรรมโอดีเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ คุณค่า และปรัชญาองค์กร สช.	พนักงานทุกระดับ							/							จัดกิจกรรมโอดีในวันที่ 29-30 เมษายน 2562 เพื่อเรียนรู้ปรัชญา และคุณค่าองค์กร