

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างจัดทำข้อมูลและบริหารจัดการงานลงทะเบียนด้วยระบบเทคโนโลยี สำหรับการประชุม

“เตรียมความพร้อมกลุ่มเครือข่ายผู้สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562”

และ “การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562”

1 หลักการและเหตุผล

กระบวนการสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ เป็นนวัตกรรมทางสังคมที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 ได้รับการออกแบบให้เป็นกระบวนการที่เปิดให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในสังคมได้ร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเรียนรู้อย่างสมานฉันท์ เพื่อนำไปสู่การมีข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะและการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพหรือความมีสุขภาพดีของประชาชน โดยจัดกระบวนการอย่างเป็นระบบและมีส่วนร่วม

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนกระบวนการดังกล่าว สช. จึงได้ดำเนินการจัดจ้างจัดทำข้อมูลและบริหารจัดการการลงทะเบียนด้วยระบบเทคโนโลยีในการประชุมเตรียมความพร้อมกลุ่มเครือข่ายผู้สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562 และการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562 ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะเข้าร่วมงานมากกว่า 2,000 คน อีกทั้งเป็นระบบงานพื้นฐานในการขยายผลไปยังระบบงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมกลุ่มเครือข่ายผู้สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562 และการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562 ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบแอปพลิเคชันของ สช.
- 2.2 เพื่อจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้วิเคราะห์ในการหาแนวทางเพื่อพัฒนาการประชุมสำหรับปีต่อไปได้
- 2.3 เพื่อสนับสนุนข้อมูลประกอบการทำงานของผู้จัดประชุมฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

3 ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมข้างต้น ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- 3.2 ดำเนินการปรับปรุงและติดตั้งระบบแอปพลิเคชันของ สช. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

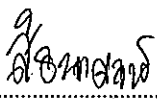
งานลงทะเบียน ครอบคลุมทั้ง 2 การประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

.....
(นางสาวสิระกาญจน์ มโนทัศน์)


.....
(นางสาววิไลวรรณ สิริสุทธิ)

.....
(นางสาวชลาศัย จันทร์ทวี)

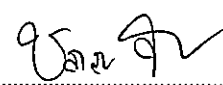
- 3.2.1 ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชุม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม
- 3.2.2 ดำเนินการจัดทำรายงานผลการลงทะเบียน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของ สช. เช่น รายงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมประชุม รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านการเงิน และรายงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งในรูปแบบรายละเอียดและเชิงสถิติประจำวันที่ประชุม เป็นต้น
- 3.2.3 ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (badge)
- 3.3 ดำเนินการเตรียมและส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม ไปยังผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งเป็นผู้ประสานงานให้ข้อมูลและเป็นช่องทางในการรับการตอบกลับจากผู้เข้าร่วมประชุม (สช. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายได้แก่ กระดาษจดหมาย เอกสารแนบซอง และค่าจัดส่ง) ครอบคลุม 2 การประชุม ดังต่อไปนี้
- 3.3.1 การประชุมเตรียมความพร้อมกลุ่มเครือข่ายผู้สมัครสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 คน
- 3.3.2 การประชุมสมัครสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562 จำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 คน
- 3.4 ดำเนินการติดตามการลงทะเบียนและรวบรวมรายชื่อผู้ตอบรับในระบบลงทะเบียน
- 3.5 ดำเนินการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ ณ จุดลงทะเบียนที่ สช. กำหนด พร้อมเจ้าหน้าที่ในการรับลงทะเบียนหน้างาน (สช. เป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์) ดังต่อไปนี้
- 3.5.1 การประชุมเตรียมความพร้อมกลุ่มเครือข่ายผู้สมัครสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562 ระยะเวลา 1 วันไม่รวมวันติดตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
- 3.5.1.1 คอมพิวเตอร์ประจำจุดลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นชุดอันได้แก่ เครื่อง Barcode Scanner และเครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมหมึกพิมพ์ขาวดำทั้งสิ้นจำนวน 5 ชุด
- 3.5.1.2 ป้ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (badge) และสติ๊กเกอร์ติดป้ายฯ เพื่อแบ่งประเภทผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 1,400 ชุด (สช. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ของพลาสติกและสายคล้องคอ)
- 3.5.1.3 เจ้าหน้าที่ในการรับลงทะเบียนและบริหารดูแลความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน
- 3.5.2 การประชุมสมัครสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562 ระยะเวลา 4 วัน ไม่รวมวันติดตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้



(นางสาวสิระกาญจน์ นันทกันท์)



(นางสาววิไลวรรณ สิริวุฒิ)

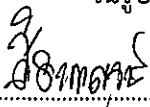


(นางสาวชลาสัย จันทวัต)

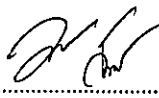
- 3.5.2.1 คอมพิวเตอร์ประจำจุดลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นชุดอันได้แก่ เครื่อง Barcode Scanner และเครื่องพิมพ์(Printer) พร้อมหมึกพิมพ์ขาวดำดังนี้
- 3.5.2.1.1 สำหรับงานวันที่ 1 และ วันที่ 2 จำนวน 12 ชุดต่อวัน
- 3.5.2.1.2 สำหรับงานวันที่ 3 และวันที่ 4 จำนวน 7 ชุดต่อวัน
- 3.5.2.2 ชุดอุปกรณ์ Scanner แบบมือถือสำหรับบันทึกข้อมูลผู้ร่วมงานในแต่ละห้อง สำหรับการประชุมวันที่ 2 – 4 จำนวน 10 ชุดต่อวัน
- 3.5.2.3 ป้ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (badge) และสติ๊กเกอร์ติดป้ายๆ เพื่อแบ่งประเภทผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2,700 ชุด (สช. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ของพลาสติกใส่บัตรเข้างานและสายคล้องคอ)
- 3.5.2.4 เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและบริหารดูแลความเรียบร้อย
- 3.5.2.4.1 สำหรับงานวันที่ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อวัน
- 3.5.2.4.2 สำหรับงานวันที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 14 คนต่อวัน
- 3.5.2.4.3 สำหรับงานวันที่ 3 และวันที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คนต่อวัน
- 3.6 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการลงทะเบียน และรายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินครอบคลุม 2 การประชุม ได้แก่ “การประชุมเตรียมความพร้อมกลุ่มเครือข่ายผู้สมัครสมาชิกสภาแห่งชาติ ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562” และ “การประชุมสมาชิกสภาแห่งชาติครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562”

4 สิ่งที่ต้องส่งมอบ

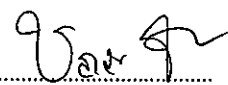
- 4.1 แผนการดำเนินโครงการ (Project Execution Plan)
- 4.2 รายงานผลดำเนินการประชุม “การประชุมเตรียมความพร้อมกลุ่มเครือข่ายผู้สมัครสมาชิกสภาแห่งชาติ ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562” โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 4.2.1 รายงานการจัดทำจดหมายเชิญเข้าร่วมประชุมซึ่งจัดส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 คน พร้อมสรุปรวบรวมรายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน
- 4.2.2 รายงานการดำเนินการรับลงทะเบียนหน้างานประชุมซึ่งประกอบด้วยรายงานสรุปการเข้าร่วมงานและรายงานสรุปการเบิกจ่ายเงิน
- 4.2.3 รายงานสนับสนุนการบริหารจัดการประชุมรายงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมประชุมรายงานข้อมูลการจัดการด้านการเงินและรายงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นต้น
- 4.2.4 รายงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมประชุม รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านการเงิน และรายงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในเชิงสถิติประจำวันี่ประชุม
- 4.2.5 ฐานข้อมูลผู้ได้รับเชิญ ผู้ลงทะเบียนร่วมการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมผู้รับเงินค่าใช้จ่ายจาก สช. ในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



(นางสาวสิระกาญจน์ นันทันท์)



(นางสาววิไลวรรณ สิริสุทธิ)



(นางสาวชลาลัย จันทวัต)

4.3 รายงานผลดำเนินการประชุม“การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ 12 พ.ศ. 2562” โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 รายงานการจัดทำจดหมายเชิญเข้าร่วมการประชุมซึ่งจัดส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 คน พร้อมสรุปรวบรวมรายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน

4.3.2 รายงานการดำเนินการรับลงทะเบียนหน้างานประชุมซึ่งประกอบด้วยรายงานสรุปการเข้าร่วมงานและรายงานสรุปการเบิกจ่ายเงิน

4.3.3 รายงานสนับสนุนการบริหารจัดการประชุมรายงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมประชุมรายงานข้อมูลการจัดการด้านการเงินและรายงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นต้น

4.3.4 รายงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมประชุมรายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านการเงินและรายงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเชิงสถิติประจำวันที่ประชุม

4.3.5 ฐานข้อมูลผู้ได้รับเชิญ ผู้ลงทะเบียนร่วมการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมผู้รับเงินค่าใช้จ่ายจาก สช. ในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5 การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

5.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบสิ่งที่จะต้องส่งมอบตามรายละเอียดข้อ 4.1- 4.2 จำนวน 2 ฉบับ พร้อมบันทึกผลงานลงวัสดุจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานไว้เรียบร้อยแล้ว

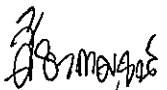
5.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบสิ่งที่จะต้องส่งมอบตามรายละเอียดข้อ 4.3 จำนวน 2 ฉบับ พร้อมบันทึกผลงานลงวัสดุจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานไว้เรียบร้อยแล้ว


6 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

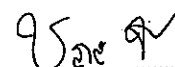
ภายใน 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติและเอกสารถูกต้องตามประกาศที่ สช. กำหนดการเท่านั้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


.....
(นางสาวสิระกาญจน์ มโนทัศน์)


.....
(นางสาววิไลวรรณ สิริสุทธิ)


.....
(นางสาวชลาชัย จันทร์ดี)

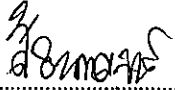
- 7.1 ราคาที่เสนอเป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 50
- 7.2 การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อ สช. ร้อยละ 50
- ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อ สช. ร้อยละ 50 โดยพิจารณาหลักเกณฑ์คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้


ข้อพิจารณา	คะแนน
(1) ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของผู้เสนอราคา อาทิ ประวัติ โครงสร้างองค์กรของผู้เสนอราคา ผลงานต่างๆ ของผู้เสนอราคาที่ผ่านมา	20 คะแนน
(2) แนวคิดและความเข้าใจในกระบวนการของงานลงทะเบียน	30 คะแนน
(3) รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโครงการ	30 คะแนน
(4) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับงานตามขอบเขตของงานนี้ซึ่งผู้เสนอราคาได้ทำสัญญามูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาทต่อผลงาน โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างที่อ้างนั้นถึงวันเสนอราคาตามขอบเขตงานนี้หากไม่เกิน 2 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 ผลงาน ซึ่งอย่างน้อย 1 ผลงานต้องเป็นผลงานที่ผ่านการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงผลงานหรือสำเนาผลงาน สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ว่าจ้าง	20 คะแนน

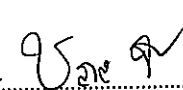
ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอผ่านคุณสมบัติและเอกสารถูกต้องตามประกาศที่ สช. กำหนด นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ 7.2.2. ด้วยการนำเสนอ (Presentation) พร้อมเอกสาร จำนวน 1 ชุด และตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอลำดับเตรียมโน้ตบุ๊กสำหรับการนำเสนอเอง

หมายเหตุ : 1. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าขนส่งทั้งในวันติดตั้งและวันรื้อถอน ทั้งนี้ลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่จัดจ้างในครั้งนี้ เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ห้ามนำไปจำหน่าย หรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

2. ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว


.....
(นางสาวสิระกาญจน์ มโนคินทร์)


.....
(นางสาวจิรวรรณ สิริสุทธิ)


.....
(นางสาวชลาศัย จันทวดี)