



คู่มือการปฏิบัติงาน
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2540

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2565

สารบัญ

หน้า

1. ความเป็นมา	3
2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	4
3. ขอบเขต	4
4. คำจำกัดความ	4
5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
6. ขั้นตอนและการให้บริการ	5
7. สิทธิของประชาชนในการร้องเรียนหน่วยงานของรัฐกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	7
8. สิทธิอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	
เอกสารอ้างอิง	15
ภาคผนวก	16
- ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	
- แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร	
- แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน	
- แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์	

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นเพื่อรับรองสิทธิได้รู้ (Right to Know) ข้อมูลข่าวสารราชการของประชาชน โดยแต่ละหน่วยงานของภาครัฐต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจต่างของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังต้องมีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจของหน่วยงานภาครัฐให้ความความโปร่งใส รวมถึงคุ้มครองการละเมิดสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ฉะนั้น การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ถือเป็นภารกิจของหน่วยงานภาครัฐที่จะต้องดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและการส่งเสริมให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ (Public inspection) รวมทั้งการให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของภาครัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดังนั้น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” จึงมีภารกิจในการให้คำแนะนำ ให้การปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอบริการจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ความสะดวก และรวดเร็ว

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 จึงก่อตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ศข.)” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน เป็นการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ซึ่งมีพันธกิจ “สานพลังความรู้นโยบาย และสังคม เพื่อนำไปสู่นโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานทางปัญญา” และวิสัยทัศน์ “ระบบสุขภาพไทยพัฒนาจากกระบวนการนโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานทางปัญญา (Participatory Public Policy Process based on Wisdom: 4PW)”

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ” มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร 2 รูปแบบ ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 3 อาคารสุขภาพแห่งชาติ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (www.nationalhealth.or.th/infocenter) และสื่อสังคมออนไลน์เป็นช่องทางหลักในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับ รวมทั้งประเด็นนโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมอื่นๆ เพื่อให้ภาคีเครือข่ายได้นำข้อมูลข่าวสารไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด กับเครือข่ายและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศไทยร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

2.1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ รวมถึงเกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุบทบทเรียนจากประสบการณ์ปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ ว่าเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

2.4 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

3. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

4. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

5.1.1 จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้

5.1.2 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

5.1.3 มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ไว้ตั้งแต่บริเวณรั้วกำแพง ตัวอาคาร หน้าห้อง และบริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

5.2 จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 และ 9 พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

5.3 บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ

5.4 เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ

5.5 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ผู้บริหารลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์

6. ขั้นตอนและการให้บริการ

ขั้นตอนในการบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่เข้ารับบริการจาก ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้แก่

6.1 การรับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จัดรับบริการ ซึ่งผู้เขียน ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

6.1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail และวันที่ขอข้อมูล

6.1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่สนใจ วิธีการได้ข้อมูล (ต้องการดู/สำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีความถูกต้อง)

6.1.3 เหตุผลที่ขอข้อมูล

6.2 หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

6.3 จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

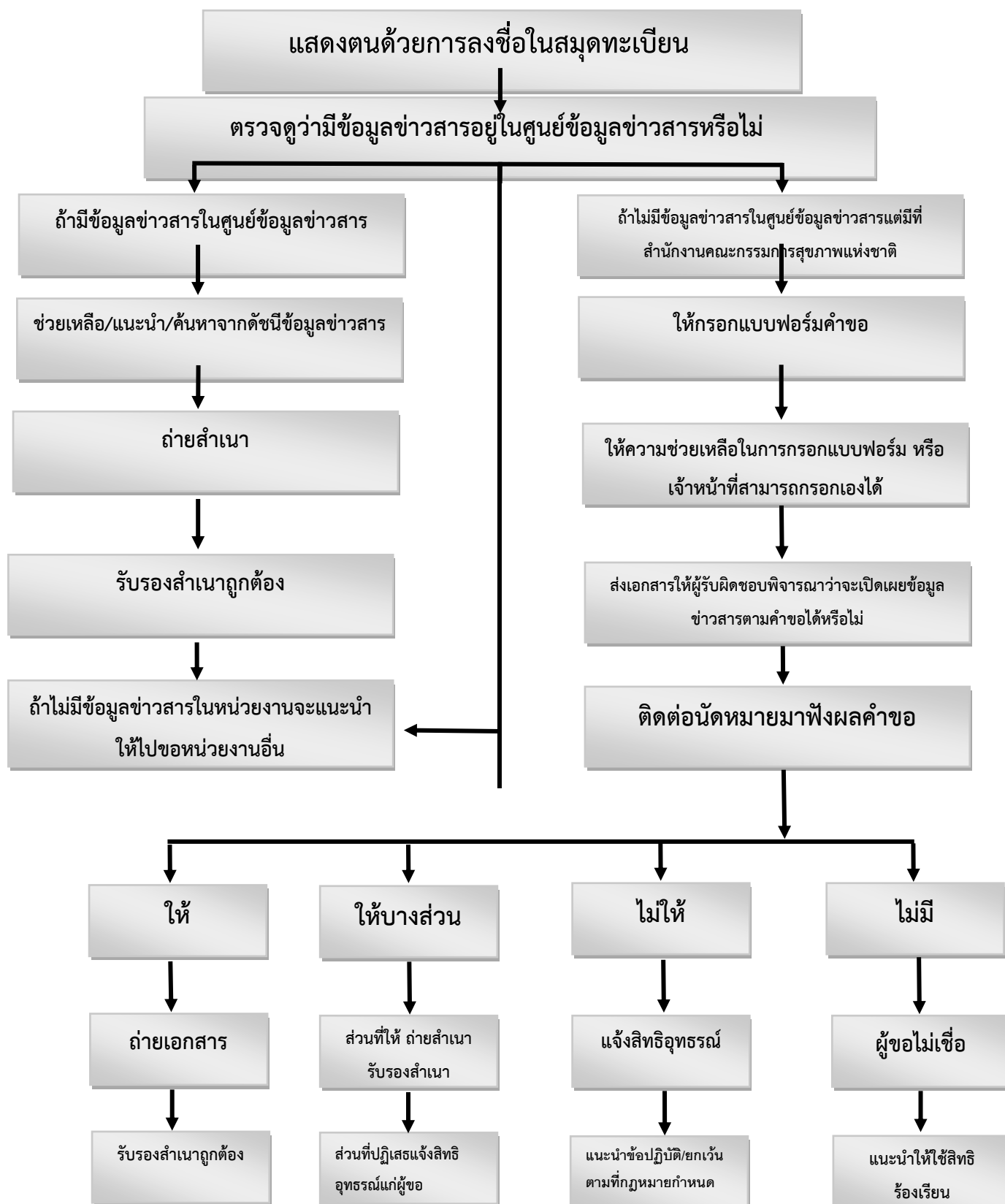
ข้อควรปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

คุณลักษณะของผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ



คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

1. เมื่อมีผู้มาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องแนะนำให้ผู้มาขอใช้บริการ แสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการและเพื่อการเก็บสถิติ นอกจากนี้การลงทะเบียนนี้ก็จะเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นว่าเป็นคนไทยหรือไม่ หากสงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวสามารถขอให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนได้

2. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ

3. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน

4. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก

5. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยคิดค่าธรรมเนียม เช่น ขนาดกระดาษ A4 หน้าละไม่เกิน 1 บาท ขนาดกระดาษ F4 หน้าละไม่เกิน 1.50 บาท เป็นต้น

6. หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

7. กรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่มีอยู่ในสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะให้ผู้มาขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มคำขอตามแบบที่หน่วยงานกำหนด แล้วให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

8. กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ จะต้องดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ ***ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

7. สิทธิของประชาชนในการร้องเรียนหน่วยงานของรัฐกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

กรณีที่ประชาชนได้ใช้สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว หน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามกฎหมายได้กำหนดให้ประชาชนสามารถให้สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของประชาชนได้ ดังนี้

1. สิทธิร้องเรียนกรณีที่พบว่าหน่วยงานของรัฐไม่นำข้อมูลข่าวสารตามตรา 7 ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

กรณีที่พบว่าหน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่งไม่มีการนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประชาชนมีสิทธิที่จะร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทั้งนี้ การกำหนดให้หน่วยงานมีการนำข้อมูลข่าวสารไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาก็เป็นหลักประกันได้ว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนี้ประชาชนจะสามารถได้รับรู้

2. สิทธิร้องเรียนกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสิทธิในการขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรณีที่ใช้สิทธิขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด (ตามมาตรา 9) แต่ปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐได้มีการจัดข้อมูลข่าวสารมารวมไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวกหรือไม่จัดทำสำเนาข้อมูล

3. สิทธิร้องเรียนกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้ตามคำขอ

กรณีที่ประชาชนผู้หนึ่งผู้ใดได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดจากหน่วยงานของรัฐแล้ว แต่หน่วยงานของรัฐนั้นเฉยไม่ดำเนินการให้หรือดำเนินการล่าช้า หรือเมื่อเห็นว่าไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

4. สิทธิร้องเรียนกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนได้ยื่นคำขอไว้ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าไม่มี

กรณีที่ประชาชนได้ไปยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากหน่วยงานของรัฐและได้รับการปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ หากผู้ขอไม่เชื่อว่าที่หน่วยงานตอบแจ้งนั้นเป็นความจริง ประชาชนผู้ขอข้อมูลก็มีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ใช้อำนาจของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 33 เข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงนี้ได้

ขั้นตอนการใช้สิทธิของประชาชนในการร้องเรียนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. ประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารต่อหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ
2. หากหน่วยงานของรัฐเพิกเฉยไม่แจ้งผลการดำเนินการตามคำขอภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประชาชนมีคำขอหรือหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกจากการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหน่วยงานของปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอแต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง
3. ประชาชนผู้ขอข้อมูลยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (คำร้องเรียนสามารถยื่นภายหลัง 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ครอบครองข้อมูลตามคำขอ/หน่วยงานของรัฐปฏิเสธแต่ขอไม่เชื่อ)
4. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน/คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารดำเนินการพิจารณา (ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน กรณีมีเหตุผลจำเป็นให้ขยายเวลาได้แต่ต้องแสดงผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วไม่เกิน 60 วัน)
5. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน และอาจให้คำแนะนำกับหน่วยงานเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป แล้วรายงานสรุปเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ทราบ

คำอธิบายการดำเนินการใช้สิทธิร้องเรียน

1. การขอข้อมูลข่าวสาร

1.1 คำขอข้อมูลข่าวสารควรทำเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

1.2 ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการขอให้ชัดเจนและควรจำแนกเอกสารที่ขอเป็นรายการ ๆ

1.3 ควรให้เหตุผลของการนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ในคำขอด้วย (กรณีที่ข้อมูลตามคำขอมูลมีลักษณะที่อาจไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

2. การร้องเรียน

2.1 ประชาชนสามารถใช้สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐได้ ถ้าหน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่ส่งข้อมูลข่าวสารลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- นิ่งเฉย ไม่จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า
- ไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ปฏิเสธว่า ไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง

2.2 คำร้องเรียนต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- รายละเอียด ชื่อ นามสกุลผู้ร้องเรียนและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- ชื่อหน่วยงานที่ร้องเรียน
- การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายของหน่วยงาน
- เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ คำขอ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

3. การดำเนินการของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ กับกรณีร้องเรียน แบ่งเป็น

3.1 กรณีที่หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ จนสามารถแก้ไขปัญหาอันเป็นกรณีร้องเรียนได้ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ จะได้แจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบและยุติเรื่อง

3.2 กรณีที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งเชิญหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนไปชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ตามกำหนดวันนัดหมาย เพื่อให้แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในเรื่องที่ถูกร้องเรียน โดยนำข้อมูลตามร้องเรียนไปแสดงต่อคณะอนุกรรมการฯ จากนั้นคณะอนุกรรมการฯ จะมีความเห็นเพื่อแนะนำให้หน่วยงานปฏิบัติให้ถูกต้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน กรณีมีเหตุผลจำเป็นให้ขยายเวลาได้แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วไม่เกิน 60 วัน

3.3 กรณีที่หน่วยงานปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ และผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งเชิญหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนไปชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตาม

กฎหมายข้อมูลข่าวสาร และ/หรือ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ เข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารว่ามีจริงหรือไม่ตามกำหนดวันนัดหมาย

4. การยุติเรื่อง

4.1 คณะกรรมการฯ แจ้งผลดำเนินการที่เป็นผลการพิจารณาและมีความเห็นไปยังผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน

4.2 เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รายงานผลการปฏิบัติแล้ว คณะกรรมการฯ จะยุติเรื่องและ รายงานต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ทราบ

คำแนะนำการดำเนินการใช้สิทธิร้องเรียน

1. คณะกรรมการฯ มีอำนาจเรียกให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลข่าวสาร และหรือเรียกให้บุคคลไปให้ ถ้อยคำภายในกำหนดเวลา

2. หากไม่ได้รับความช่วยเหลือ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ โดยอนุกรรมการฯ ใช้อำนาจตามกฎหมายเรียกให้บุคคลไปให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร

3. ในการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 โดยเคร่งครัด

4. กรณีผู้ร้องเรียนไม่ไปให้ถ้อยคำหรือแสดงพยานหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผล อันสมควร คณะกรรมการฯ อาจมีความเห็นเพื่อยุติเรื่องก็ได้

5. เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ที่ใช้อำนาจเรียกบุคคล ไปชี้แจงหรือไม่ส่งเอกสาร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

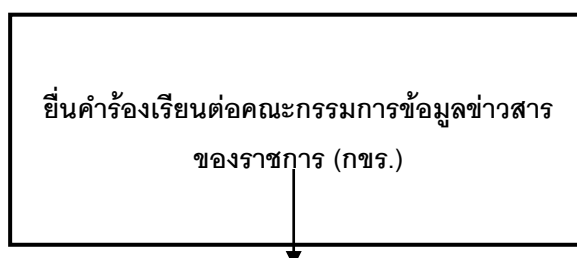
6. หากประชาชนให้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว ยังไม่ได้รับการดำเนินการ ประชาชนยังไม่ อาจใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ ต้องใช้สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ก่อน

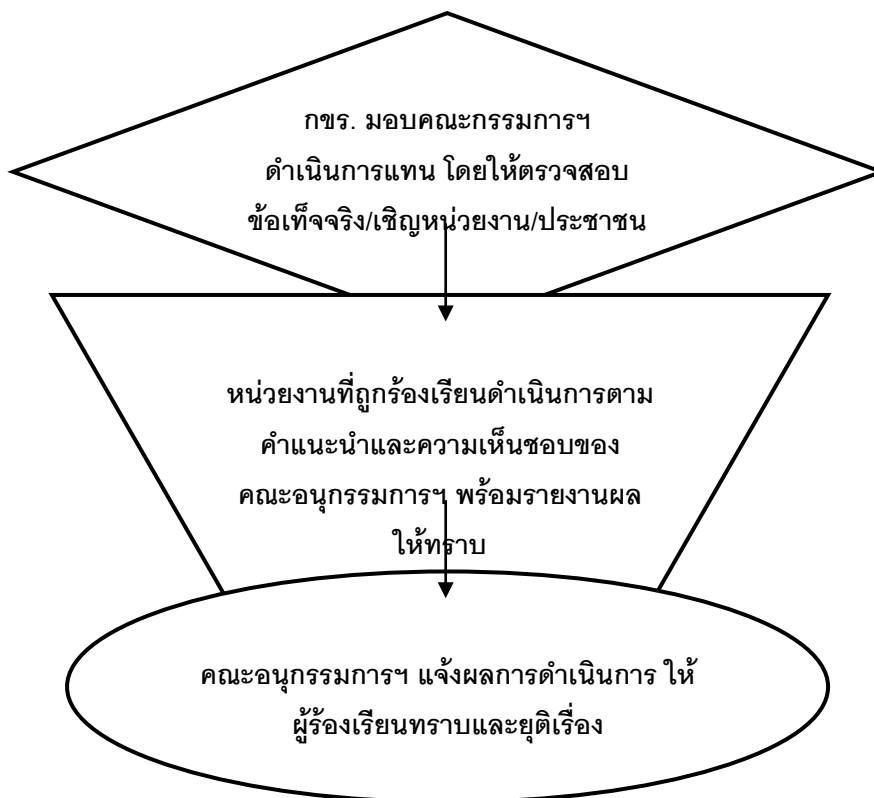
7. หลังจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ แจ้งความเห็นในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้ว หากไม่มี การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ประชาชนสามารถใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้

8. หากประชาชนมีคำขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ปรากฏว่าได้รับการแจ้งผลว่าไม่มี ข้อมูลตามคำขอ หากไม่เห็นด้วยผู้ขออาจใช้สิทธิร้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เข้าตรวจสอบ ข้อมูลที่หน่วยงานแจ้งว่าไม่มีดังกล่าว และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

9. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร ของราชการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หากมีการสูญหาย เสียหายใดๆ แล้วไม่ดำเนินการ ตามระเบียบฯ มีผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องถูกดำเนินการทางวินัยและมีความรับผิดชอบด้วย

ผังสรุปขั้นตอนการใช้สิทธิของประชาชนในการร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540





9. สิทธิของประชาชนในการอุทธรณ์คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้สิทธิแก่ประชาชนในการที่จะอุทธรณ์คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย และให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยสิทธิอุทธรณ์ของประชาชนมีดังนี้

1. สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรณีที่ประชาชนได้ไปยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากหน่วยงานของรัฐแล้ว หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าวได้มีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนได้ยื่นคำขอไว้ ผู้ที่ได้ยื่นคำขอนั้น มีสิทธิส่งเรื่องเพื่ออุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องนี้ใหม่อีกครั้งก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยฯ จะพิจารณาว่า การที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งไม่เปิดเผยนั้นเป็นดุลพินิจที่เหมาะสมถูกต้องหรือไม่ หากคณะกรรมการวินิจฉัยฯ เห็นว่าเป็นการใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้องก็จะมีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอไว้ แต่หากคณะกรรมการวินิจฉัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายสนับสนุนอย่างชัดเจนให้สมควรที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอในขณะนั้น ก็อาจมีมติเห็นชอบคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ

2. สิทธิอุทธรณ์กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่รับฟังคำคัดค้านมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

กรณีที่มีผู้ไปขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่งและหน่วยงานแห่งนั้นเห็นว่าข้อมูลข่าวสารตามที่มีผู้ขออนุญาตเปิดเผยแล้วอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้หนึ่งจึงแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน เมื่อผู้นั้นหมายถึงบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลได้แจ้งคำคัดค้านให้กับหน่วยงานทราบแล้วภายในกำหนดเวลา แต่ปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐดังกล่าวไม่รับฟังคำคัดค้าน โดยแจ้งให้บุคคลผู้นั้นทราบว่า จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว กรณีเช่นนี้กฎหมายบัญญัติให้บุคคลผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์หน่วยงานของรัฐที่ไม่รับฟังคำคัดค้านได้ โดยอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของหน่วยงานของรัฐ

3. สิทธิอุทธรณ์กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องของตน

กรณีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งตรวจพบว่า ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนที่หน่วยงานของรัฐได้รวบรวมเก็บข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้องอยู่ด้วย จึงได้มีคำขอให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขแต่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นไม่แก้ไขให้ตามที่คำขอ กรณีนี้กฎหมายได้บัญญัติให้ผู้ที่ยื่นคำขอแก้ไขมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนการใช้สิทธิอุทธรณ์

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. ประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารต่อหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ
2. หน่วยงานของรัฐใช้ดุลยพินิจมีคำสั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ กรณีมีคำสั่งให้เปิดเผยเรื่องเป็นอันยุติ (ต้องแจ้งคำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประชาชนมีคำขอ)
3. ประชาชนผู้ขอข้อมูลยื่นคำอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยต่อประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (คำอุทธรณ์ต้องยื่นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้น)
4. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดำเนินการพิจารณาวินิจฉัย (ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน กรณีมีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาได้อีก 30 วัน)
5. คณะกรรมการวินิจฉัยฯ มีคำวินิจฉัยและแจ้งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยโดยเคร่งครัด (ภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับคำวินิจฉัย)

คำอธิบายการดำเนินการใช้สิทธิร้องเรียน

1. การขอข้อมูลข่าวสาร

1.1 คำขอข้อมูลข่าวสารควรทำเป็นหนังสือโดยมีรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

1.2 ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการให้ชัดเจน ควรจำแนกเอกสารที่ขอเป็นรายการๆ

1.3 ควรให้เหตุผลของการนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ไว้ในคำขอด้วย

2. การอุทธรณ์

2.1 ประชาชนสามารถอุทธรณ์ได้ 3 กรณี ดังนี้

- คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านการเปิดเผยของผู้มีประโยชน์ได้เสีย
- คำสั่งไม่แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

2.2 คำอุทธรณ์อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- รายละเอียด ชื่อ สกุลผู้อุทธรณ์ (ต้องเป็นบุคคลเดียวกับผู้ขอข้อมูลข่าวสารนั้น) และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ในกรณีใด และอุทธรณ์ข้อมูลข่าวสารรายการใด
- เหตุผลที่ต้องการใช้ข้อมูลข่าวสารและหรือผลกระทบหากไม่ได้ข้อมูลข่าวสารนั้น
- เอกสารประกอบ ได้แก่ คำขอ คำสั่งมิให้เปิดเผย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

3. การพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการวินิจฉัยฯ

ดำเนินกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยตามระเบียบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าด้วย อำนาจหน้าที่ วิธีพิจารณาและองค์คณะในการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2542 ดังนี้

3.1 แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบและให้ใช้สิทธิคัดค้านกรรมการวินิจฉัยฯ ภายใน 10 วัน

3.2 องค์คณะที่พิจารณามีคำสั่งเรียกให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลข่าวสาร และหรือเรียกให้บุคคลใดให้ถ้อยคำภายในกำหนดเวลา

3.3 กรณีผู้อุทธรณ์ไม่มาให้ถ้อยคำหรือแสดงพยานหลักฐานภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร องค์คณะที่พิจารณาก็อาจมีคำสั่งให้จำหน่ายคำอุทธรณ์นั้นได้

3.4 เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ใช้อำนาจเรียกบุคคลมาชี้แจงหรือไม่ส่งเอกสารตามคำขอต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

4. คำวินิจฉัย

4.1 กฎหมายกำหนดให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ให้เป็นที่สุด แต่ถ้าประชาชนผู้อุทธรณ์ไม่พอใจก็ใช้สิทธิฟ้องศาลปกครองได้

4.2 คำวินิจฉัยต้องทำเป็นหนังสือ ประกอบด้วยข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย และเหตุผลในการวินิจฉัย

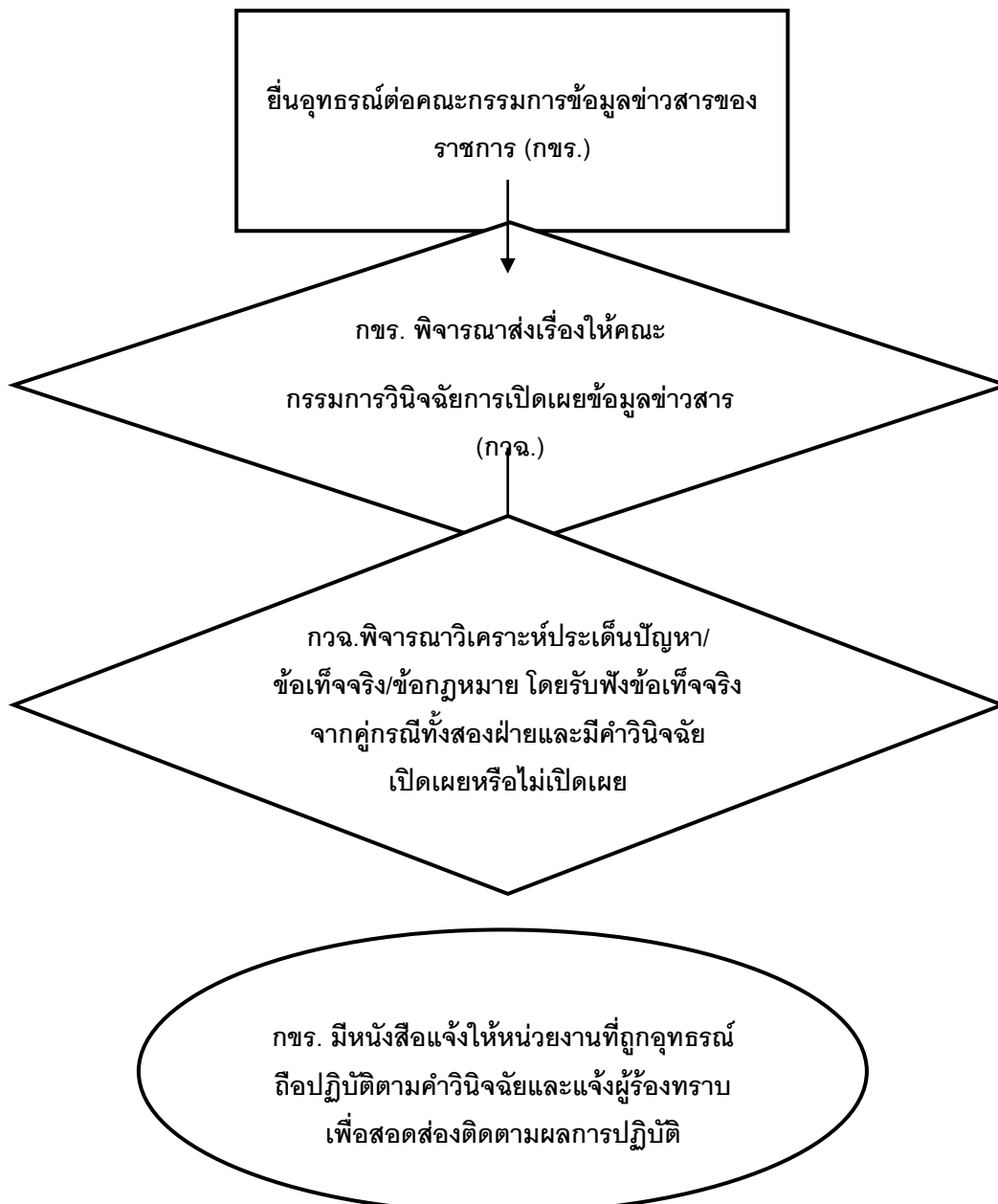
5. การปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

5.1 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2542 กำหนดให้

- หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยโดยเคร่งครัดภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับทราบคำวินิจฉัย

- หากมีอุปสรรคขัดข้อง หน่วยงานต้องแจ้งข้อขัดข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเร็ว
- หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ใดไม่ปฏิบัติโดยไม่มีเหตุอันควรให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษทางวินัยทุกกรณี
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 กำหนดเป็นหลักการ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัย
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552 มีหลักการเช่นเดียวกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2542 และวันที่ 11 เมษายน 2549

ผังสรุปขั้นตอนการใช้สิทธิอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. **คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ของเจ้าหน้าที่รัฐ**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, 2548

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. **แนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2552

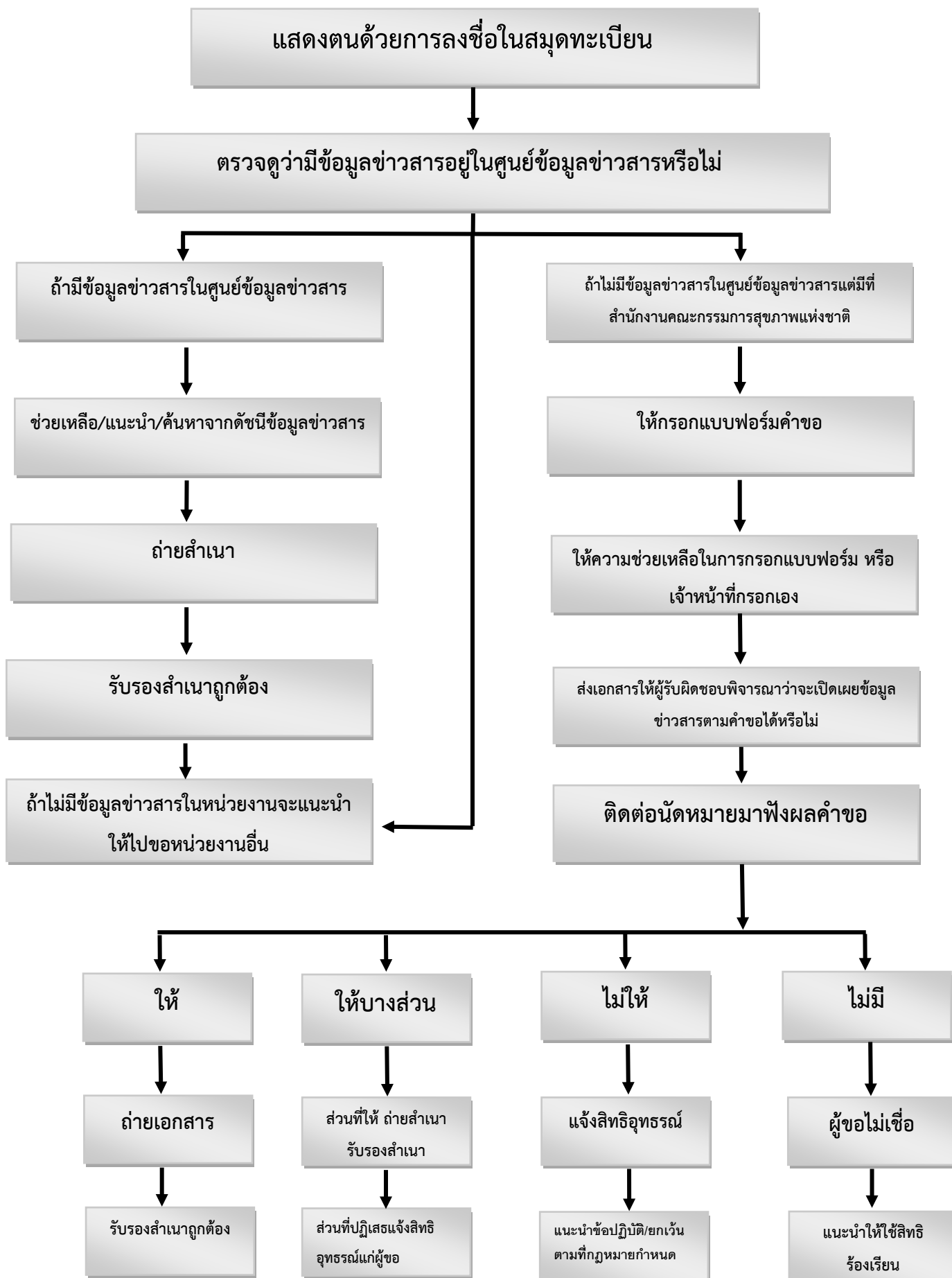
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. **คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล, 2555

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ . **การใช้สิทธิเบื้องต้นของประชาชนตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล, 2559

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ . **ขั้นตอนการใช้สิทธิร้องเรียนและสิทธิอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล.

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ



คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

1. เมื่อมีผู้มาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องแนะนำให้ผู้มาขอใช้บริการ แสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการและเพื่อการเก็บสถิติ
2. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ
3. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
4. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก
5. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดย มี
ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามประกาศที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนดโดยความเห็นชอบของเลขาธิการ
6. หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
7. กรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่มีอยู่ในสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะให้ผู้มาขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มคำขอตามแบบที่หน่วยงานกำหนด แล้วให้เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
8. กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ จะต้องดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ ***ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. **คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ของเจ้าหน้าที่รัฐ**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ , 2548
2. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. **แนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2552
3. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. **คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล , 2555
4. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ . **การใช้สิทธิเบื้องต้นของประชาชนตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐** . กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล, 2559
5. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ . **ขั้นตอนการใช้สิทธิร้องเรียนและสิทธิอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล.

ภาคผนวก



สำนักงานคณะกรรมการ
สุขภาพแห่งชาติ

แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

วัตถุประสงค์ : แบบแสดงความคิดเห็นนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบระดับการให้บริการของทางราชการ การแสดงความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับให้บริการให้ดีขึ้น

1. วันที่มารับบริการ เดือน..... พ.ศ.
2. เพศ ชาย หญิง
3. อาชีพ
 ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ อาจารย์ /นักวิชาการ
นักเรียน /นักศึกษา ประชาชนทั่วไป
4. ข้อมูลที่ท่านต้องการมีให้ท่านหรือไม่
 มี มีแต่ไม่ครบ ไม่มี
 เจ้าหน้าที่รับจะจัดหาให้ภายหลัง
 เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อโดยตรงหรือเพิ่มเติม
5. ความถูกต้อง/ทันสมัยของข้อมูล
 ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการ
 ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน
 อื่นๆ (ระบุ).....
6. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด
 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก.....

7. ท่านได้รับความพึงพอใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด

7.1 สถานที่

 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก.....

7.2 การให้บริการข้อมูล

 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก.....

7.3 เจ้าหน้าที่

 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก.....

8. ข้อมูลที่ท่านต้องการเพิ่มเติม (ระบุ).....

9. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบแสดงความคิดเห็น



สำนักงานคณะกรรมการ
สุขภาพแห่งชาติ

แบบรายงานสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ประจำเดือน..... พ.ศ.

1. สถิติการให้บริการ

รายการ	จำนวน
จำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (ราย)	
จำนวนการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (ราย/เรื่อง)	
จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล (เครื่อง/เรื่อง)	

2. สาเหตุที่มีการปฏิเสธให้บริการข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก

2.1

2.2

2.3

3. กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (กรณีระบุเรื่องที่มีการร้องเรียน)

3.1

3.2

3.3

4. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

(รอบ 1 เดือน)

4.1 เพศ

ชายคน

หญิงคน

4.2 อาชีพ

ข้าราชการ/พนักงานรัฐคน พนักงานรัฐวิสาหกิจคน อาจารย์/นักวิชาการคน
นักเรียน/นักศึกษาคน ประชาชนทั่วไปคน อื่นๆคน

4.3 ข้อมูลที่ท่านต้องการมีให้ท่านหรือไม่

มีคน มีแต่ไม่ครบคน ไม่มีคน

เจ้าหน้าที่รับจะจัดหาให้ภายหลัง คน

เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อโดยตรงหรือเพิ่มเติม คน

4.4 ความถูกต้อง/ทันสมัยของข้อมูล

มากคน ปานกลางคน น้อยคน ไม่ถูกต้องคน

ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการคน

ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบันคน

4.5 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด

มากคน ปานกลางคน น้อยคน

4.6 ท่านได้รับความพึงพอใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด

สถานที่ มากคน ปานกลางคน น้อยคน

การให้บริการ มากคน ปานกลางคน น้อยคน

เจ้าหน้าที่ มากคน ปานกลางคน น้อยคน

4.7 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

1).....

2).....

3).....

5. การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6. สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เคยได้รับการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลจาก
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) /สำนักงาน ก.พ.ร. หรือไม่

เคย ระบุ (วัน/เดือน/ปี).....

ไม่เคย

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



สำนักงานคณะกรรมการ
คุณภาพแห่งชาติ

แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับบริการข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคณะกรรมการคุณภาพแห่งชาติ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร
- ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ อาจารย์/นักวิชาการ
- นักเรียน/นักศึกษา ประชาชนทั่วไป อื่นๆ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ โดยใส่เครื่องหมาย ✓

ลงในตาราง)

เลือก	ข้อมูลข่าวสาร
	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในพิจารณา วินิจฉัยดังกล่าว
	นโยบายหรือการตีความไม่เข้าขัดต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)
	นโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา
	ประกาศ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
	ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป (เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ เป็นต้น)

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

การประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1.ความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/การเข้าถึงข่าวสาร					
2.ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
3.ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ การยิ้มแย้มแจ่มใส และการให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)					
5.ความสะอาดสบาย ความสะดวก และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ)					
6.ภาพรวมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

.....

.....

.....



สำนักงานคณะกรรมการ
สุขภาพแห่งชาติ

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด/ที่อยู่

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร E-mail

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

- () 1. ข้อมูลตาม มาตรา 7 (ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540)
- () 2. ข้อมูลตาม มาตรา 9 (ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540)
- () 3. ข้อมูลอื่นๆ ของหน่วยงานเป็นการเฉพาะตาม มาตรา 11 (ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540)
- () 4. ข้อมูลสำนักส่งเสริมและพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม (สน.)
- () 5. ข้อมูลสำนักขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม (สข.)
- () 6. ข้อมูลสำนักนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล (สย.)
- () 7. ข้อมูลสำนักอำนวยการ (สอ.) ระบุงาน.....
(เช่น งานพัสดุ งานสารบรรณ เป็นต้น)
- () 8. ข้อมูลสำนักสนับสนุนยุทธศาสตร์สังคมเข้มแข็ง (สยส.)
- () 9. ข้อมูลสำนักพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมระดับพื้นที่ (สพ.)
ระบุศูนย์พัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมระดับพื้นที่ภาค
.....(เช่น ภาคเหนือ ภาคใต้ เป็นต้น)
- () 10. ข้อมูลศูนย์สารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร (ศสข.)

- () 11. ข้อมูลกลุ่มงานสื่อสารสังคม (กส.)
- () 12. ข้อมูลกลุ่มงานความร่วมมือระหว่างประเทศ (กป.)
- () 13. ข้อมูลกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (กบ.)

ประเภทข้อมูลที่จะขอ ระบุ.....

โดยจะขอ

- () รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- () คัดสำเนาข้อมูลข่าวสารและถ่ายเอกสาร จำนวนหน้า
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

หมายเหตุ

: ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนไม่เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

ผู้รับคำร้อง.....
วันที่/...../.....
เวลาน.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เรียน หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท

- () เปิดเผยได้ทั้งหมด และสามารถคัดสำเนาได้ทั้งหมด
 - () เปิดเผยได้ทั้งหมด และสามารถคัดสำเนาได้บางส่วน
 - () เปิดเผยได้บางส่วน และสามารถคัดสำเนาได้บางส่วนที่เปิดเผยได้
 - () เปิดเผยได้บางส่วน และสามารถคัดสำเนาได้ทั้งหมด
 - () เปิดเผยไม่ได้ โดยอ้างเหตุผลมาตรา 14 และ มาตรา 15 ตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540.....
-

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่/...../.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

- ข้อมูลข่าวสารที่ผู้ร้องขอ เห็นควร () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
-

ลงชื่อ..... หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ

(.....)

วันที่/...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

วันที่/...../.....

หนังสือร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ.....ตำแหน่ง/อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด

โทรศัพท์ มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ของ.....

ด้วยเมื่อวันที่..... ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล

ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ขอเอกสารจำนวน รายการ จาก.....

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....

ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู/ ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....

..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือปฏิเสธของ

..... ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0-2283-4693 โทรสาร. 0-2283-4698

หนังสืออุทธรณ์

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

- (1)
- (2)
- (3)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

..... จำนวนแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน
(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0-2283-4693 โทรสาร. 0-2283-4698