



ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ที่ สข.น. ๘๕๕๙/๒๕๖๒

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และเพื่อคงคลังรองรับการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดประชุมต่างๆ และใช้ภายในสำนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

สี่ราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๘๙,๐๗๑.๓๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบเอ็ดบาทสามสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ใช้ไปแล้วเป็นจำนวนเงิน ๒๒๕,๒๒๘.๕๘ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทห้าสิบบาทสตางค์) คงเหลือเป็นจำนวนเงิน ๕๗๑.๔๒ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสี่สิบบาทสตางค์) ได้รับงบประมาณเพิ่ม เป็นจำนวนเงิน ๓๐๙,๒๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) คงเหลือวงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นจำนวน ๓๐๙,๗๗๑.๔๒ บาท (สามแสนเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสี่สิบบาทสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

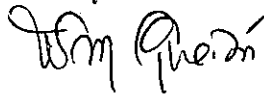


(นางสาวปุณณภา กองวิสัยสุข)

นักบริการจัดการอาวุโส

รักษาการหัวหน้างานพัสดุ

สพ.๒๕๖



(นางสาวพัชรา อุบลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนยุทธศาสตร์สังคมเข้มแข็ง

ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขานุการ

4 / ๑๕ / ๒๕๖๒