



ที่ สช.น. ๗๒๑๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสาร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

๑.๑ เพื่อรวบรวมเอกสารที่สัมพันธ์กันไว้ในแหล่งเก็บเดียวกัน โดยจะกำหนดความสำคัญของเอกสารที่จัดเก็บเป็น ๒ ส่วน คือ

- เอกสารทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- เอกสารสำคัญของทาง สช.

๑.๒ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการค้นหาและสะดวกต่อการใช้งาน

๑.๓ เพื่อให้มีแหล่งเก็บเอกสารที่ปลอดภัย สามารถดูแลรักษาได้ เอกสารอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมต่อการค้นหาใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

จากใบเสนอราคาของ บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๙๐๑.๔๔ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยหนึ่งบาทสี่สิบสี่สตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

หน้า

(นางสาวเนตรวิไลย์ พร้อมประเสริฐ)

นักบริหารจัดการ

อนุมัติ

Wong Pichra

(นางสาวพัชรา อุบลสวัสดิ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

..... ๒๑ / ๒๗ / ๖๓

๒๑
