



สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ที่ ๔๙ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการบริหารและการปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการ

เพื่อให้การบริหารสำนักงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ
ข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการมอบอำนาจ
ให้บุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงาน
คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยรองเลขาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกคำสั่งไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติที่ ๔๔ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒ บรรดาการมอบอำนาจอื่นใดที่มีก่อนคำสั่งนี้ หากขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้
แทน

ส่วนที่ ๑

การมอบอำนาจ

ข้อ ๓ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ โดยเคร่งครัด จะมอบอำนาจต่อไป
ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นไม่ได้

ข้อ ๔ การใดที่ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ และได้ปฏิบัติงานแทนไปแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใด
มีความสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เสนอต่อเลขาธิการ

ข้อ ๕ การมอบอำนาจที่เลขาธิการได้มอบอำนาจไปแล้วตามคำสั่งนี้ แต่ได้พิจารณาเห็นว่า
ความจำเป็นที่เลขาธิการจะต้องวินิจฉัยสั่งการด้วยตนเอง หรือสั่งการเปลี่ยนแปลงไปจากการที่ได้มอบอำนาจแล้ว
ให้เป็นดุลพินิจของเลขาธิการที่จะวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาก่อนการลงความถูกต้องของการใช้อำนาจ
ของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการ ในการสั่ง ขออนุญาต ขออนุมัติ ตามที่เลขาธิการมอบ ให้ถูกต้องตาม
ระเบียบ คำสั่ง และประกาศในด้านพัสดุ และด้านการเงินของสำนักงาน

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

การมอบอำนาจให้รองเลขาธิการ ปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๗ มอบอำนาจให้รองเลขาธิการที่มีหน้าที่บังคับบัญชาและดูแลรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจ มีอำนาจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มภารกิจ ดังนี้

(๑) งานด้านการบริหารงานบุคคล

(ก) การลาทุกประเภทของ ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน

(ข) การไปต่างประเทศ ในระหว่างการลาของพนักงาน ผู้อำนวยการหัวหน้ากลุ่มงาน

(ค) การอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (ในประเทศ) ของผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน

(๒) งานด้านพัสดุ ได้แก่ การอนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาท

งานด้านพัสดุดามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึง การดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ เช่นการแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญา ข้อตกลง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกสัญญา ข้อตกลง หรือใบสั่งซื้อหรือจ้าง การขยายเวลา การงดหรือลดค่าปรับ เป็นต้น

(๓) งานด้านการเงิน ได้แก่การก่อกำหนดผู้ผูกพัน การอนุมัติรายจ่าย การเบิกจ่าย และการส่งจ่ายเงินไม่เกิน ตามระเบียบ คบ. และประกาศสำนักงานที่เกี่ยวข้องในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑ ล้านบาท

(๔) งานด้านสารบรรณ ได้แก่การลงนามในหนังสือติดต่อภายนอก

เฉพาะรองเลขาธิการ ที่เป็นผู้บังคับบัญชาดูแลรับผิดชอบกลุ่มภารกิจบริหารและสื่อสารสังคม ให้มีอำนาจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ งานตามข้อ ๗ (๒) และข้อ ๗ (๓) ครั้งละไม่เกิน ๒ ล้านบาท

ให้นางสาวพัชรา อุบลสวัสดิ์ มีอำนาจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะงานสำนักงานโครงการจิตอาสาพระราชัฐเพื่อสังคมสุขภาวะ

ข้อ ๘ กรณีรองเลขาธิการคนหนึ่งคนใดไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองเลขาธิการที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นผู้ปฏิบัติปฏิบัติงานตามข้อ ๗ ดังนี้

(๑) กรณี ผศ.วีระศักดิ์ พุทธาศรี ไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบให้ นายสุทธิพงษ์ วสุโสภาน นายปรีดา แต่อารักษ์ นางสาวพัชรา อุบลสวัสดิ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

(๒) กรณี นายสุทธิพงษ์ วสุโสภาน ไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบให้ นายปรีดา แต่อารักษ์ นางสาวพัชรา อุบลสวัสดิ์ ผศ.วีระศักดิ์ พุทธาศรี ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

/ (๓) กรณี...



(๓) กรณี นายปรีดา แต่อารักษ์ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบให้ นางสาวพัชรา อุบลสวัสดิ์ ผศ.วีระศักดิ์ พุทธาศรี นายสุทธิพงษ์ วสุโสภานพ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

(๔) กรณี นางสาวพัชรา อุบลสวัสดิ์ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบให้ ผศ.วีระศักดิ์ พุทธาศรี นายสุทธิพงษ์ วสุโสภานพ นายปรีดา แต่อารักษ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

ส่วนที่ ๓

การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หัวหน้ากลุ่มงาน ปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๙ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หัวหน้ากลุ่มงาน มีอำนาจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) งานด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่

(ก) การลาทุกประเภทของ พนักงานในส่วนงานที่กำกับดูแล ยกเว้นการไปต่างประเทศใน ระหว่างการลา

(ข) การอนุญาตให้พนักงานไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (ในประเทศ) ของพนักงาน ใน ส่วนงานที่กำกับดูแล

(๒) งานด้านการเงิน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (ในประเทศ) ของพนักงานในส่วนงานที่กำกับดูแล ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) งานด้านสารบรรณ ได้แก่ การลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานภายนอก สำหรับเรื่อง ทัวไปที่ไม่ใช่งานนโยบาย และไม่เป็นการก่อนิติกรรมผูกพันสำนักงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประทีป ธนกิจเจริญ)

เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ